



**CIG Grande  
Couronne**



**LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION  
DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE  
RECRUTE**

**UN GESTIONNAIRE DU CONSEIL MÉDICAL (H/F)**  
**Cadre d'emplois des adjoints administratifs et  
rédacteurs**  
*(par voie statutaire ou contractuelle)*

**Le CIG Grande Couronne  
(300 collaborateurs)**

*propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.  
**Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?***

**Votre profil**

**Connaissance du statut de la fonction  
publique territoriale**

**Appétence pour le secteur de santé**

**Expérience dans la FP souhaitée  
plutôt que la formation médicale**

**Rigueur, organisation et confidentialité**

**Maitrise des outils informatiques**

**Capacités d'autonomie et de travail en  
équipe**

**Qualités rédactionnelles et  
relationnelles**

**Au sein du service du comité médical, vous intégrerez une  
équipe de 8 gestionnaires.**

**Vos principales missions :**

**Instruction des dossiers**

- **Vérifier** les conditions statutaires de recevabilité des dossiers
- **Suivre** les dossiers soumis à l'avis des instances médicales conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur
- **Instruire** les dossiers complets transmis par la collectivité
- **Participer** à l'organisation des séances :
  - Inscription à l'ordre du jour,
  - Préparation des notes de présentation des dossiers,
  - Préparation des procès-verbaux,
  - Saisine des avis en séances

**Conseil en matière d'indisponibilité et d'inaptitude  
physiques**

- **Accompagner** les collectivités dans l'application de la réglementation de l'indisponibilité et de l'inaptitude physiques des fonctionnaires territoriaux
- **Répondre** aux problématiques des collectivités par téléphone et/ou par courrier

**Mais aussi ...**

Vous serez associé(e) à la mise en place des nouvelles procédures liées à la réforme des instances médicales

**Conditions statutaires + avantages sociaux + régime indemnitaire  
attractif**

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

**Vous souhaitez postuler ?**

**Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :**

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines  
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à [job-ref-ukzym28pb8@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-ukzym28pb8@emploi.beetween.com)