



Mouvement
des Entreprises du Val d'Oise



Qualiopi
projeté certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Mouvement
des Entreprises
de France
Val-d'Oise

Le site FDBI est qualifié et est observé au titre des catégories d'actions suivantes :
- ACTIONS DE FORMATION
- FAI ANF COMPTABLES
- LES ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALOIR LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
- ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Fiche de poste

Intitulé du poste : Assistant(e) administration des ventes / Comptabilité

Poste situé à Argenteuil.(95100)

Contact : rh@fdbi.com / 01 40 85 02 28

Nom du contact RH : Virginie BAER

Présentation de l'entreprise :

FDBI est une société basée à Argenteuil - 95100 (à 5 minutes de la gare d'Argenteuil), avec une double activité :

- Prestataire de services informatiques (www.fdbi.com)
- Distributeur de solutions d'impression 3D professionnelles (www.imprimante3dfrance.com)

Présentation du poste :

L'assistant(e) viendra épauler notre équipe dans l'administration des ventes et la saisie comptable quotidienne.

FDBI est une petite structure, nous recherchons donc une personne autonome, rigoureuse et ponctuelle.

Liste des missions (non exhaustive) :

Les tâches sont diversifiées, le poste permet donc d'acquérir une expérience responsabilisante et valorisante.

- La saisie des commandes, bons de livraison, réception, factures clients et fournisseurs
- Le suivi des règlements clients et fournisseurs
- La saisie comptable quotidienne et autres tâches (lettrage, rapprochement bancaire...)
- La préparation des missions des intervenants
- Diverses tâches administratives...

Domaine Opérationnel

- Maîtrise des outils bureautiques
- Saisie comptable

Domaine technique

➤

Taches annexes

➤

Pré-requis :

Une bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable. Les principes de base de la comptabilité doivent être assimilés et la connaissance d'un logiciel de gestion/comptabilité est souhaitée.

Niveau d'études : Bac + 2 minimum

Langues : niveau d'anglais correct souhaité.

Autres :

Date de démarrage si connaissance :

Au plus tôt

Type de contrat : (cdd/cdd/apprentissage/intérim/stage) :

- Apprentissage

Salaire :

Dépend du profil

Mobilité :

Avantage :

- Tickets restaurant