

**La Communauté d'Agglomération Val d'Yerres Val de Seine située dans le Département de l'Essonne,  
178 000 habitants (Boussy-Saint-Antoine, Brunoy, Crosne, Draveil, Epinay-Sous-Sénart,  
Montgeron, Quincy-Sous-Sénart, Vigneux-sur-Seine, Yerres),  
à 20 km au sud-est de Paris, desservie par la ligne D du RER et à 25 minutes de la gare de Lyon,**

## **R E C R U T E**

Pour son Centre Social intercommunal situé sur le quartier de la Prairie de l'Oly à MONTGERON :

### **UN(E) DIRECTEUR(RICE) DE CENTRE SOCIAL**

-Poste à temps complet-

Cadre d'emplois de la catégorie B ou A des filières animation ou administrative  
Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

#### **PROFIL DE POSTE**

##### **MISSIONS PRINCIPALES :**

*Au sein de la Direction de la Cohésion sociale et placé(e) sous l'autorité du Coordinateur des structures sociales de proximité, au sein de la Direction de la Cohésion sociale, vous aurez en charge la gestion administrative, managériale et financière du centre social, à travers les missions suivantes :*

##### *Conduite du Projet social, animation du partenariat et développement local*

- Démarche de renouvellement et évaluation du projet social,
- Pilotage et participation aux événementiels de l'agglomération (fêtes de quartier, fête du jeu, forum santé...),
- Collaboration avec le conseil citoyen, accompagnement et soutien à la vie associative et au bénévolat,
- Mise en œuvre de la participation des habitants dont la mise en place d'un comité d'usagers,
- Coopération avec les 2 autres équipements sociaux de l'agglomération (Centre Social Intercommunal « Les Bergeries » et l'Espace Jeunesse Intercommunale de l'Oly),
- Travail en lien étroit avec les chefs de projets Politique de la ville, la CAF et les partenaires institutionnels,
- Animation du réseau des acteurs sur le territoire et du café des partenaires,
- Supervision du projet pédagogique de la gestion de l'accueil collectif de mineurs,
- Participation à la gestion urbaine et sociale de proximité et au futur programme de rénovation urbaine.

##### *Gestion des Ressources Humaines*

- Management de l'équipe,
- Analyse des besoins, suivi des recrutements et du management des saisonniers,
- Gestion et suivi des prestataires extérieurs,
- Planification, animation des réunions de services, pluridisciplinaires et institutionnelles.

##### *Gestion administrative et financière du projet en cohérence avec les règles de la collectivité*

- Rédaction des bilans et des perspectives,
- Mise en place d'un tableau de bord de suivi des projets et des actions,
- Gestion et coordination des appels à projets PV, CLAS,
- Gestion du budget, suivi des régies d'avances et de recettes (fonction de régisseur).

##### **COMPÉTENCES / QUALIFICATIONS :**

- Expérience en matière de gestion de structures « sociales » exigée et capacité managériale avérée,
- Titulaire d'un DEJEPS ou équivalent,
- Connaissance réglementaire des politiques éducatives, de jeunesse, d'insertion et de la politique de la ville,
- Connaissance de l'environnement institutionnel d'un quartier prioritaire QPV,
- Capacité managériale avérée,
- Maîtrise de la démarche projet et des dispositifs de subventions publiques et privées,
- Savoir travailler de manière transversale avec différents acteurs publics et privés,
- Savoir gérer un budget,

- Maîtrise et utilisation de l'outil informatique.

**QUALITÉS REQUISES :**

- Sens de l'organisation dans son travail,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Capacité d'adaptation,
- Calme et rigueur,
- Discrétion et disponibilité,
- Sens du service public.

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE :**

- Permis B exigé,
- Disponibilité horaire en fonction des impératifs de service (soir et week-end).

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Participation Mutuelles -

**Merci d'envoyer vos candidatures par voie postale à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Val d'Yerres Val de Seine  
78, route nationale 6 - B.P. 103 - 91805 BRUNOY CEDEX

**ou par courriel à l'adresse suivante : [rmerghem@vyvs.fr](mailto:rmerghem@vyvs.fr) et [emploiformation@vyvs.fr](mailto:emploiformation@vyvs.fr)**

**- Poste à pourvoir dès que possible-**

Renseignements auprès de Monsieur MERGHEM,  
Coordinateur des équipements sociaux de proximité ☎ 01.69.73.25.46