

CHARGE D'ACCUEIL (en apprentissage)

Vous effectuez un BTS/BUT/BACHELOR en alternance sur un rythme de 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise. Vos missions sont les suivantes :

Missions et responsabilités :

- Gestion de l'accueil et du standard : accueil physique et téléphonique, mise à jour des répertoires
- Traitement et gestion du courrier
- Gestion des plannings
- S'assurer du rangement, de l'organisation et de la propreté des espaces d'accueil
- Faire remonter aux services concernés tous les problèmes logistiques et informatiques dont il a connaissance dans le cadre de son activité

Description Du Profil :

- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Teams...)
- Rédiger des courriers et comptes rendus
- Aisance relationnelle et téléphonique
- Organisation et rigueur pour la tenue des dossiers
- Bon rédactionnel
- Gestion des priorités
- Goût pour la polyvalence
- Dynamisme

Type d'emploi : Alternance

Alternance : 1 à 2 ans

Salaire : Selon la législation

Type de contrat : Apprentissage

Implantation du site : Créteil

Horaires : A définir

Formation : Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Optionnel)

Expérience : Chargé d'accueil H/F: 1 an (Optionnel)

Date de début prévue : 01/09/2022